## Nomor :

Lampiran :

Perihal : Formulir Permohonan Keanggotaan ASITA DPC Pangandaran

## Kepada Yth.

**Ketua DPC ASITA Pangandaran**

**Di Tempat**

**FORMULIR PERMOHONAN KEANGGOTAAN ASITA DPC PANGANDARAN**

|  |
| --- |
| INFORMASI PERUSAHAAN |
| 1. Nama Perusahaan (BPW/CBPW/AP)
 |  |
| 1. Branding/Singkatan
 |  |
| 1. Akte Pendirian

*(copy sebagai lampiran)* | Nomor:  | Tanggal: |
| 1. Pengesahan Menteri Hukum & HAM RI

*(copy sebagai lampiran)* | Nomor:  | Tanggal: |
| 1. Izin Usaha

*(copy sebagai lampiran)* | Nomor: | Tanggal: | Instansi Penerbit: |
| 1. Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas

*(copy sebagai lampiran)* | Nomor: | Tanggal: | Instansi Penerbit: |
| 1. Alamat
 |  |
|  | Tel: 62-361  | Fax: 62-361  |
|  | Email: | Website: |
|  | Kota: | Provinsi: | Kode Pos: |
| 1. Nama Pemegang Saham
 | 1. |
| 2. |
|  | 3. |
|  | 4. |
| 1. Jenis Kegiatan

*(double click & pilih check box bertuliskan “checked”)* | [ ]  a. Inbound | [ ]  f. Transportation |
|  | [ ]  b. Outbound | [ ]  g. MICE |
|  | [ ]  c. Ticketing | [ ]  h. Special Interest |
|  | [ ]  d. Hotel Reservation  | [ ]  i. Lain2 |
|  | [ ]  e. Travel Document  |  |
| 1. Pangsa Pasar Utama

*(sebutkan max. 3)* | 1. | 2. | 3. |
| 1. Keanggotaan organisasi lainnya

*(double click & pilih check box bertuliskan “checked”)* | [ ]  a. IATA  | [ ]  b. PATA | [ ]  c. lain2  |
| 1. Status Kantor

*(double click & pilih check box bertuliskan “checked”)* | [ ]  Sewa*(copy perjanjian sewa/kontrak sebagai lampiran)* | [ ]  Milik Sendiri |
| 1. Jumlah Karyawan
 | * 1. Pimpinan/Manager : …………………… orang
	2. Staf Administrasi : …………………… orang
	3. Staf Operation : …………………… orang
	4. Guide : a) Staf: ..………… orang b) freelance: ..………… orang
	5. Lain2 : …………………… orang
 |
| 1. Jumlah Kantor Cabang & Nama Kota
 | 1. ……………………………………………………….
2. ……………………………………….......................
3. ………………………………………………………..
4. ………………………………………………………..
 |
| 1. Struktur Organisasi Perusahaan

*(sebagai lampiran)* |
| 1. Rekomendasi dari 2 Perusahaan Anggota DPC Pangandaran

*(asli sebagai lampiran)* |
| 1. DATA TENAGA KERJA (LOKAL & ASING)
 |
| NO | NAMA | JENIS KELAMIN(P / W) | PENDIDIKANTERAKHIR | TEMPAT & TGL LHR | WARNA NEGARA | KTP / PASSPORT NO | JABATAN |
| 17.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.9 |  |  |  |  |  |  |  |
| RIWAYAT HIDUP PIMPINAN PERUSAHAAN |
| 1. Nama Pimpinan

*(Melampirkan pas photo berwarna 1 lembar uk.4x6)* | Nama: | Jabatan: |
| 1. Tempat & Tanggal Lahir
 | Tempat: | Tanggal/Bulan/Tahun: |
| 1. Alamat
 |  |
|  | Tel: 62-361  | HP: |
|  | Email: |  |
|  | Kota: | Provinsi: | Kode Pos: |
| 1. KTP NO

*(copy sebagai lampiran, 1 lembar)* |  |
| 1. Pendidikan Terakhir
 | Nama Sekolah | Tanggal Penyelesaian | Gelar Akademik / Penghargaan / Prestasi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Pengalaman Bekerja
 | Nama Perusahaan | Jabatan | Lama Bekerja (…. s/d …) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Keahlian
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Pangandaran, 20...

N a m a

J a b a t a n